



Domov pro seniory Mitrov
příspěvková organizace
Mitrov 1, 592 53 Strážek
tel.: 566 591 813

Pravidla pro přijímání klientů do pobytové služby sociální péče

I. Obecná ustanovení

- (1) Sociální služba domov pro seniory a domov se zvláštním režimem je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Informace o sociální službě jsou k dispozici mj. na webových stránkách organizace www.domovmitrov.cz
- (3) K poskytování základních informací o poskytovateli a o poskytovaných službách jsou oprávněni všichni zaměstnanci organizace. Základní informace, které mohou sdělovat všichni zaměstnanci organizace:
 - název organizace, adresa, telefon,
 - zřizovatel organizace,
 - poskytované služby,
 - odkaz na další veřejné informační zdroje, např. webové stránky Kraje Vysočina, webové stránky organizace, leták apod.
 - kontakt na pracovníky pověřené jednáním se zájemcem o zařazení do služby.
- (4) Pokud zájemce nebo jeho rodinní příslušníci mají zájem o podrobnější informace, obrátí se na kompetentní osoby, které stanovuje ředitel organizace.
- (5) Ředitel organizace stanovuje jako pracovníky pověřené jednáním se zájemcem o zařazení do služby sociální pracovníce.
- (6) Sociální pracovníce aktivně informují zájemce o nabízené sociální službě a o všech povinnostech, které by pro něj vyplývaly ze smlouvy o poskytování služby, včetně podmínek, způsobu poskytování služby, úhradách apod.
- (7) Sociální pracovníce podávají informace co nejsrozumitelnějším způsobem s ohledem na cílovou skupinu klientů, kterým své služby poskytují. Informace o

službě jsou zájemci o zařazení do služby poskytovány s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat.

- (8) Zájemce o sociální službu si může sám stanovit cíle, které by sociální služba měla naplňovat. Osobní cíle současně vycházejí z možností a schopností zájemce o službu. Sociální pracovníce podporují zájemce o službu ve formulování osobních cílů.
- (9) Pokud zájemce o sociální službu zastupuje zákonný zástupce, opatrovník nebo jiná osoba (např. na základě zmocnění), dochází k jednání s touto osobou. Je však nezbytně nutné i osobní setkání se samotným potenciálním uživatelem. Potencionální uživatel by měl být dostatečně podrobně informován a také poskytovatel by měl některé informace, důležité a nezbytné pro kvalitní poskytování služby, získat právě od zájemce o poskytování sociální služby, a to na základě sociálního šetření.
- (10) Sociální pracovníce budou vytvářet takové podmínky, které podpoří klienta při rozhodování, a to tím, že informují uživatele o jeho možnostech a budou podporovat uživatele při vyjadřování vlastní vůle. Pokud zájemce o sociální službu nekomunikuje verbálně, lze k zjišťování vůle uživatele použít další zdroje, např. prostředky alternativní a augmentativní komunikace, vlastní pozorování či jednání s osobami, které klienta znají apod.

II. Přijímání a evidence žádostí

- (1) Každý poskytovatel sociální služby musí mít písemně zpracována pravidla pro jednání se zájemcem o sociální službu, podle kterých informuje zájemce o sociální službu srozumitelným způsobem o možnostech a podmínkách poskytování sociální služby. Jednání se žadatelem o poskytnutí sociální služby probíhá dle těchto vnitřních pravidel. Součástí písemných pravidel pro jednání se zájemcem jsou i pravidla pro postup při odmítnutí zájemce o sociální službu z důvodů stanovených zákonem.
- (2) Poskytovatel má pro potřeby přijímání klientů do pobytové služby k dispozici vzory dokumentů Žádost o poskytování pobytové sociální služby a přílohu k žádosti o poskytování pobytové sociální služby – Vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele o poskytování pobytové sociální služby. Tyto vzory dokumentů jsou závazné pro všechny příspěvkové organizace Kraje Vysočina poskytující pobytové sociální služby. V rámci žádosti o poskytnutí pobytové služby žadatel dává souhlas s poskytnutím svých osobních údajů Kraji Vysočina a jejich zpracováním za účelem vedení evidence klientů a žadatelů, zjištění duplicitních žádostí a skutečného počtu zájemců o službu.

- (3) Zájemcům o sociální službu je umožněno získat Žádost o poskytování pobytové sociální služby spolu se všemi dalšími potřebnými dokumenty:
- osobně – v sídle poskytovatele sociální služby,
 - na webových stránkách poskytovatele,
 - na webových stránkách Kraje Vysočina,
 - po domluvě s poskytovatelem formou poštovní zásilky,
 - příloha Vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele o poskytování pobytové sociální služby bude k dispozici také v ordinacích lékařů, především praktických.
- (4) Žádosti o poskytování pobytové sociální služby jsou poskytovatelem přijímány osobně, poštou nebo elektronicky.
- (5) Poskytovatel má povinnost každou přijatou žádost o poskytování sociální služby zaevidovat a zkontrolovat její řádné vyplnění a dodání všech požadovaných příloh (v případě neúplné či nedostatečně vyplněné žádosti pověřený pracovník kontaktuje bezodkladně žadatele a požádá ho o doplnění žádosti či příloh). Přijaté žádosti v organizaci eviduje sociální pracovnice pověřená ředitelem.
- (6) Přijaté žádosti jsou do Evidence žadatelů zařazování chronologicky podle data přijetí žádosti. Pokud v jeden den zařízení obdrží více žádostí, je rozhodující datum podepsání žádosti žadatelem.

III. Softwarová aplikace k evidenci klientů, žadatelů a čekatelů

- (1) Kraj Vysočina pro evidenci klientů, žadatelů a čekatelů vytvořil softwarovou aplikaci - Evidenci klientů, čekatelů a žadatelů o zařazení do sociální služby, která je součástí Portálu příspěvkových organizací Kraje Vysočina. Do této aplikace poskytovatelé zadávají klienty sociální služby¹, žadatele o přijetí do sociální služby² a tzv. čekatele na přijetí do sociální služby³.

¹ **Klientem** se rozumí osoba, která využívá danou sociální službu na základě uzavřené smlouvy.

² **Žadatelem** se rozumí osoba, která má o poskytovanou sociální službu zájem, a vyplnila, podepsala a řádně podala žádost o poskytování pobytové sociální služby.

³ **Čekatelem** se rozumí osoba, u níž bylo na základě sociálního šetření shledáno, že se jedná o osobu, která je již ohrožena či jí reálně hrozí vyčlenění mimo běžný život společnosti a nemožnost se do něj zapojit v důsledku nepříznivé sociální situace, a vzhledem k nedostatečným kapacitám služby byla zařazena do seznamu čekatelů.

Nepříznivá sociální situace je definována v § 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a rozumí se jí oslabení nebo ztráta schopnosti, z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky a způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí nebo z jiných závažných důvodů, řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.

- (2) Souběžně vede poskytovatel evidenci žadatelů v Informačním systému Cygnus.
- (3) Poskytovatel má povinnost minimálně jednou měsíčně (k poslednímu dni v měsíci) nahrát do softwarové aplikace Evidence klientů, čekatelů a žadatelů o zařazení do sociální služby aktuální informace o žadatelích, čekatelích a klientech služby z informačního systému Cygnus, popřípadě z jiného evidenčního systému organizace. Informace je vhodné a žádoucí aktualizovat průběžně.

IV. Sociální šetření

- (1) Po přijetí žádosti o poskytování pobytové sociální služby provedou sociální pracovnice sociální šetření.
- (2) Sociální pracovnice dojedná s žadatelem (či opatrovníkem) sociální šetření v aktuálním místě pobytu žadatele (zpravidla v místě bydliště žadatele, ve zdravotnickém zařízení, jiné sociální službě, případně přímo v místě poskytovatele apod.).
- (3) V případě, že žadatel podal žádost do více pobytových sociálních služeb v kraji, uskuteční sociální šetření ten poskytovatel sociální služby, který je geograficky nejbližší aktuálnímu místu pobytu žadatele. Alternativně je možná domluva s ostatními poskytovateli, do jejichž zařízení byla žadatelem podána žádost.
- (4) Sociální šetření probíhají bez zbytečného odkladu (do 30 dnů po obdržení řádně vyplněné žádosti o poskytování pobytové sociální služby včetně přílohy). V ojedinělých případech např. pokud je žadatel z jiného kraje, alternativně, např. telefonicky nebo pomocí zjišťovacího formuláře, který si pro tento případ poskytovatel připraví.
- (5) Primárním cílem prvotního sociálního šetření je zjistit, zda žadatel splňuje zákonem stanovené požadavky pro přijetí do sociální služby (včetně zaregistrované cílové skupiny) a další podmínky stanovené poskytovatelem sociální služby.
- (6) Druhým cílem sociálního šetření je poskytnout žadateli o zařazení do sociální služby základní sociální poradenství (dle § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb.) o možnostech řešení nepříznivé sociální situace nebo jejího předcházení⁴.
- (7) Ze sociálního šetření je vytvořen zápis včetně komentáře.

⁴ V případě, že např. žadatel o zařazení do pobytové sociální služby nespĺňuje zákonné požadavky na pobytovou sociální službu a nevykazuje znaky adekvátně nepříznivé sociální situace, je nezbytné odkazovat žadatele na jiné sociální služby poskytované terénní, případně ambulantní formou nebo zprostředkovat informace, kontakty apod., které by mohly jeho situaci řešit.

- (8) Sociální pracovníce následně vyhodnocují skutečnou potřebnost žadatele o poskytování pobytové sociální služby. Základními kritérii přijetí do služby nebo zařazení do pořadníku čekatelů jsou následující podmínky:
- žadatel splňuje požadavky na nepříznivou sociální situaci dle § 3 zákona č. 108/2006 Sb.,
 - žadatel spadá do vymezení okruhu osob v souladu s platným rozhodnutím o registraci, kterým je určen rozsah poskytované sociální služby, a to v souladu se zákonem stanovenými základními zásadami poskytování sociálních služeb, druhem sociální služby a individuálně určenými potřebami osob, kterým je sociální služba poskytována,
 - zdravotní stav žadatele nevylučuje přijetí do pobytové služby.
- (9) Rozhodnutí o (okamžitém) přijetí žadatele do sociální služby nebo zařazení do pořadníku čekatelů⁵ nelze učinit bez předchozího sociálního šetření. Při sociálním šetření sociální pracovníce zjišťuje vedle celkové sociální anamnézy žadatele i jeho požadavky, očekávání a osobní cíle, které by vzhledem k jeho možnostem a schopnostem bylo možné realizovat pomocí sociální služby.

V. Bodové hodnocení

- (1) O přijetí žadatele do sociální služby rozhoduje ředitel organizace na základě závěrů posouzení komise nad žádostmi.
- (2) Na jednání komise (ředitel, sociální pracovníce, vrchní sestra) nad žádostmi se v souladu se stanovenými kritérii hodnocení rozhoduje o zařazení žadatele do pořadníku čekatelů na přijetí do pobytové sociální služby.
- (3) Po jednání komise provede pověřená sociální pracovníce bodové hodnocení žádosti. Žadateli nebo zástupci odešle poštou nebo mailem Sdělení o zařazení do evidence čekatelů.
- (4) Při zařazování žádostí do pořadníku čekatelů je postupováno dle bodového hodnocení nepříznivé sociální situace žadatele, jehož předmětem jsou základní

⁵ Pořadník čekatelů – jedná se o seznam čekatelů na přijetí do pobytové sociální služby, který je seřazen dle určeného kritéria (např. bodové hodnocení). Jde vlastně o evidenci „odmítnutých žadatelů“ z důvodu nedostatečné kapacity, kteří mají zájem být osloveni v případě, že se kapacita uvolní. Pořadník není to samé jako evidence odmítnutých žadatelů z důvodu nedostatečné kapacity (kterou je poskytovatel povinen vést ve smyslu § 88 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů), neboť v praxi mohou nastat případy, kdy některý žadatel bude odmítnut z důvodu nedostatečné kapacity, ale nebude chtít být veden v pořadníku. Zákon o sociálních službách povinnost vést evidenci „čekajících“ zájemců (tedy v naší terminologii pořadník čekatelů) neupravuje, ale ani nezakazuje. V praxi však u většiny poskytovatelů v zájmu zachování určité sociální spravedlnosti a praktického fungování není jiný postup možný.

kritéria stanovená pro všechny poskytovatele pobytových sociálních služeb shodně. Další vlastní kritéria hodnocení (zvláštní okolnosti) stanovují poskytovatelé sociálních služeb individuálně na základě vlastního uvážení, a to v souladu s běžnou praxí či specifickými podmínkami, které je žádoucí zohlednit.

(5) Základními kritérii hodnocení jsou:

- Místo trvalého (nebo ověřeného obvyklého⁶) bydliště žadatele⁷,

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ORP, v němž služba sídlí (Bystřice nad Pernštejnem) | 20 bodů |
| okres, v němž služba sídlí (Žďár nad Sázavou) | 15 bodů |
| Kraj Vysočina nebo sousední okres jiného kraje do 20 km od místa poskytování pobytové služby | 10 bodů |
| sousedící kraj | 5 bodů |
| celá ČR | 0 bodů |

- Míra naléhavosti žádosti o zařazení do sociální služby,

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| žadatel je zcela závislý na péči a/nebo žadatel pobírá příspěvek na péči IV. stupně | 20 bodů |
| žadatel je těžce závislý na péči a/nebo žadatel pobírá příspěvek na péči III. stupně | 15 bodů |
| žadatel je středně těžce závislý na péči a/nebo žadatel pobírá příspěvek na péči II. stupně | 10 bodů |
| žadatel je lehce závislý na péči a/nebo žadatel pobírá příspěvek na péči I. stupně | 5 bodů |
| žadatel je zcela nezávislý na péči a/nebo příspěvek na péči nepřiznán | 0 bodů |

* podle odhadovaného stupně závislosti na pomoci, který se odvíjí od míry schopnosti sebeobsluhy žadatele

⁶ Jedná se o adresu, na které žadatel většinu času pobývá (může se jednat např. o bydliště rodinných příslušníků apod.).

⁷ Toto kritérium není relevantní pro služby s celorepublikovým působením či velmi specifickou cílovou skupinou.

¹⁰ Pojmem základní péče se rozumí péče, jejíž poskytnutí osobou blízkou nebo terénní soc. službou umožní žadateli zůstat v přirozeném domácím prostředí.

- Sociální zázemí žadatele,

| | |
|--------------------------------------------------------------------|---------|
| žadatel žije osamoceně, nemá zajištěnu základní péči ¹⁰ | 20 bodů |
| žadatel žije s osobou blízkou, nemá zajištěnu základní péči | 15 bodů |
| žadatel žije osamoceně, má zajištěnu základní péči | 10 bodů |
| žadatel je umístěn ve zdravotnickém zařízení (dlouhodobá péče) | 10 bodů |
| žadatel žije s osobou blízkou, má zajištěnu základní péči | 5 bodů |
| žadatel je umístěn v pobytové soc. službě s 24 hod. péčí personálu | 5 bodů |

- (6) Vlastní kritéria hodnocení jsou:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|
| osoba blízká současného zaměstnance | 25 bodů |
| bývalý zaměstnanec domova | 25 bodů |
| manželský pár popř. jiný rodinný vztah, žádají o umístění na společném pokoji | 15 bodů |
| zvláštní zřetel (násilí, týrání, zneužívání, zanedbávání) druhou osobou | 10 bodů |
| sociální lůžko zdravotnického zařízení | 5 bodů |

- (7) Za osobu blízkou současného zaměstnance jsou v tomto případě považováni: manžel/manželka, registrovaný partner, rodiče a prarodiče zaměstnance případně jeho manžela/manželky, registrovaného partnera. Současný zaměstnanec předá řediteli písemnou žádost ke schválení, žádost je posuzována vždy individuálně.
- (8) Bývalý zaměstnanec domova předá řediteli písemnou žádost ke schválení, žádost je posuzována vždy individuálně.
- (9) Pokud o umístění žádá manželský pár, popř. jiný rodinný vztah, jsou jejich žádosti posuzovány individuálně. V případě výzvy k nástupu jedné osoby a požadavku být ubytován společně s druhou osobou na jednom pokoji, je z etických důvodů při uvolnění dalšího místa vyzvána k nástupu i druhá osoba, přestože tím může dojít k nerespektování pořadí v evidenci čekatelů.
- (10) Umístění čekatela na sociálním lůžku zdravotnického zařízení musí být do domova písemně doloženo příslušným zdravotnickým zařízením (mailem nebo poštou).

- (11) Násilí, týrání, zneužívání, zanedbávání čekatele druhou osobou musí být do domova písemně doloženo pracovníkem sociálního odboru místně příslušné obce s rozšířenou působností (mailem nebo poštou), s příslušným pracovníkem probíhá další jednání, popř. je dohodnuta osobní návštěva.
- (12) Bodové hodnocení u základních i dalších kritérií stanovují poskytovatelé sociálních služeb individuálně na základě vlastního uvážení a odsvědčené praxe.

VI. Pořadník čekatelů

- (1) Pořadník čekatelů je veden prostřednictvím softwarové aplikace Evidence klientů, čekatelů a žadatelů o zařazení do sociální služby, která je součástí Portálu příspěvkových organizací Kraje Vysočina. Souběžně vede poskytovatel evidenci v Informačním systému Cygnus.
- (2) Čekatelé s nejvyšším bodovým ohodnocením v rámci pořadníku jsou zařazeni do prioritní skupiny⁸, a to buď po ohodnocení na základě prvotního sociálního šetření nebo opakovaného šetření po zjištění akutních změn zdravotního stavu nebo sociální situace čekatele. Čekatelé se stejným počtem bodového ohodnocení jsou v pořadníku dále zařazeni dle data podání žádosti.
- (3) Poskytovatel sociálních služeb ověřuje zájem čekatelů na přijetí do služby, a to minimálně jednou za rok od uskutečnění sociálního šetření a zařazení žadatele mezi tzv. čekatele. Při ověření zájmu čekatele poskytovatel dle vlastního uvážení využije kontakty (tel., e-mail, adresa), které u čekatele eviduje. V případě, že i po opakovaném ověření není možné identifikovat zájem čekatele o umístění do služby, poskytovatel čekatele vyřadí ze seznamu čekatelů⁹. O komunikaci mezi poskytovatelem a čekatelem se vedou záznamy v aplikaci Evidence klientů,

⁸ Prioritní skupina – jedná se o skupinu prvních deseti čekatelů na přijetí do pobytové sociální služby, kteří jsou seřazeni dle bodového hodnocení základních kritérií (viz článek IV., odst. 4 těchto pravidel). Z prioritní skupiny s nejvyšším bodovým ohodnocením je vybírán na základě eventuálních dalších specifických kritérií organizace nejvhodnější čekatel, který následně bude přijat do sociální služby.

⁹ Argumentačně lze vyjít z toho, že všichni žadatelé o poskytnutí pobytové služby sociální péče, byť by splňovali požadavky, ale nemohou být přijati okamžitě nebo co nejdříve je to možné (ať už z důvodu neexistence volných lůžek nebo proto, že před žadatelem jsou jiní čekatelé, kteří službu potřebují mnohem akutněji), jsou de facto **odmítnuti z důvodu nedostatečné kapacity**. Nadto pokud někdo opakovaně odmítne nastoupit do pobytové sociální služby, je prakticky jisté a zcela v souladu s principem subsidiarity, že není v natolik nepříznivé sociální situaci, že by (jediným) řešením pro něj bylo poskytování pobytové služby sociální péče. K řešení prostřednictvím pobytové sociální služby (i z pohledu poskytovatele) je možné přistoupit teprve tehdy, pokud není vhodné a dostupné řešení prostřednictvím terénní nebo ambulantní sociální či jiné veřejné služby nebo neformální pomoci. Na tuto skutečnost je však třeba čekatele předem upozornit a v rámci základního sociálního poradenství jej informovat o možnostech řešení situace. A doporučujeme poskytovateli mít nastavenou dostatečně dlouhou skartační lhůtu pro uchování odmítnutých žádostí o poskytování služby, aby v případě opětovného podání žádosti bylo možné dřívější podklady dohledat a znovu použít.

čekatelů a žadatelů o zařazení do sociální služby a v Informačním systému Cygnus.

VII. Přijetí čekatele do sociální služby

- (1) Při uvolnění místa/lůžka v sociální službě a oslovení čekatele by měla být zohledněna řada souvisejících kritérií, např. prostory pro poskytování péče vzhledem ke zdravotnímu stavu, typ pokoje s event. požadavky na spolubydlícího, míra poskytované podpory, materiálně technické zázemí apod.
- (2) Na základě těchto kritérií dojde v prioritní skupině k vytipování čekatelů, kteří splňují parametry a u nichž je poskytnutí péče nejvíce akutní.
- (3) Jestliže je čekatel přijat do sociální služby do cca 3 měsíců od podání žádosti a bylo provedeno sociální šetření a hodnocení potřeb, není nutné před uzavřením smlouvy o poskytování sociální služby provést další sociální šetření.
- (4) Pokud uplynuly více než 3 měsíce od sociálního šetření, je nutné provést sociální šetření, které upřesní hodnocení potřeb. Sociální pracovnice požádá čekatele (opatrovníka) o zajištění nové aktuální přílohy k žádosti – Vyjádření ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele o poskytovanou pobytovou sociální službu.
- (5) Sociální pracovnice dojedná s čekatelem (opatrovníkem) sociální šetření v aktuálním místě pobytu žadatele (zpravidla v místě bydliště žadatele, ve zdravotnickém zařízení, jiné sociální službě, případně přímo v místě poskytovatele apod.).
- (6) V průběhu jednání se zájemcem o službu sociální pracovnice vyplní Osobní dotazník. Pokud čekatel není schopen samostatného jednání, doporučí vhodnou formu zastupování. Sociální pracovnice předá čekateli informační leták, přehled úhrad za ubytování a stravování, Informace pro uživatele a jeho rodinu, Doporučené vybavení uživatele při nástupu. Informuje čekatele o typu pokoje, na kterém se uvolnilo místo. Předá návrh smlouvy o poskytování služby sociální péče, Domácí řád nebo zestručněné verze těchto dokumentů (Smlouva v kostce, Výpis z domácího řádu), popřípadě se dohodne na odeslání dokumentů mailem.
- (7) S čekatelem (opatrovníkem) je dohodnut termín nástupu do domova.
- (8) Na základě vyhodnocení potřeb bude stanoven s přijímaným čekatelem rozsah péče, který bude přiložen jako součást smlouvy. Na základě stanoveného rozsahu péče je možné naplánovat první individuální plán.
- (9) Nenastoupí-li oslovený čekatel v dohodnutém termínu z důvodu hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, lázních, požádá písemně o odložení nástupu na nezbytně nutnou dobu. Na uvolněné místo nastoupí další čekatel z evidence, který má zájem

o umístění. Čekatel, popř. kontaktní osoba čekatele, písemně oznámí předpokládaný konec hospitalizace. Až se uvolní další místo, je čekatel znovu vyzván k nástupu.

- (10) Pokud je čekatel vyzván k nástupu a sdělí, že o přijetí do domova nemá v současné době zájem, je jeho žádost o poskytování pobytové sociální služby na základě jeho rozhodnutí vyřazena z Evidence čekatelů k datu, kdy o této skutečnosti od čekatele obdržíme písemné sdělení (poštou, mailem). Žádost je následně vyřazena z Evidence čekatelů a archivována. V případě pozdějšího zájmu o umístění je nutné podat novou žádost.

VIII. Odmítnutí žadatele

- (1) Poskytovatel sociálních služeb může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb pouze z důvodů, které stanovuje zákon č. 108/2006 Sb. Jedná se o následující skutečnosti z pohledu poskytovatele:
- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
 - zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis (vyhláška č. 505/2006 Sb.), nebo
 - osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
- (2) Poskytnutí pobytové sociální služby se z důvodu zdravotního stavu vylučuje, jestliže:
- zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení,
 - osoba není schopna pobytu ve službě z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
 - chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití (neplatí pro službu domov se zvláštním režimem).
- (3) Odmítnutí žadatele o zařazení do sociální služby ze zdravotních důvodů může poskytovatel učinit pouze na podkladě lékařského posudku a případných dalších lékařských zpráv (ty však může posoudit pouze kvalifikovaný zdravotnický pracovník).

- (4) Písemné oznámení o odmítnutí uzavření smlouvy s žadatelem s odůvodněním (formou dopisu ředitele) je odesláno žadateli (opatrovníkovi) doporučeným dopisem s dodejkou na adresu aktuálního pobytu.
- (5) V rámci základního sociálního poradenství poskytovatel odmítnutému zájemci doporučí jiné řešení (např. předá kontakty na jiné vhodné zařízení apod.) a poskytne potřebné informace přispívající k řešení jeho nepříznivé sociální situace.
- (6) Pravidla pro postup při odmítnutí žadatele o sociální službu je možné vnímat jako součást pravidel pro jednání se zájemcem o službu. Poskytovatel má mít písemně zpracována vnitřní pravidla pro postup při odmítnutí zájemce/žadatele o sociální službu z důvodů stanovených zákonem.

Platnost dokumentu od 1. září 2021

Schválil: Mgr. Josef Myslivec
ředitel DS Mitrov

Přílohy:

Základní prohlášení organizace - DS Mitrov (standard č. 1)
Základní prohlášení organizace - DZR Mitrov (standard č. 1)

Vypracoval: sociální pracovnice, ředitel