**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**DOMOV PRO SENIORY MITROV**

**2010**





**Domov pro seniory Mitrov, příspěvková organizace**

**Mitrov 1**

**IČ: 71184449**

**DIČ: CZ 71184449**

**Zřizovatel: kraj Vysočina, Žižkova 57, Jihlava**

1. **Základní charakteristika organizace**

DS Mitrov poskytuje celodenní sociální pobytovou službu pro cílovou skupinu seniorů, která je vydefinována ve standardu č.1 Základní prohlášení organizace – .

Poskytujeme dvě sociální služby - Domov pro seniory (DS)  
 Domov se zvláštním režimem (DZR)

Služba je poskytována dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. DS Mitrov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Kraj Vysočina.

1. **Kontakty**

**Adresa zařízení: Mitrov 1, Strážek 592 53**

**www.domovmitrov.cz**

**tel.: 566 591 811**

**fax.: 566 591 826**

**Mgr. Brož Oldřich** ředitel 566 591 813

e-mail: reditel@domovmitrov.cz

**Koukolová Dana** ekonom 566 591 811

e-mail: ekonom@domovmitrov.cz

**Bc. Šubert Petr** vedoucí provozního úseku 566 591 826  
 zástupce ředitele

e-mail: provozni@domovmitrov.cz

**Danielová Alžběta** personalistka, mzdová účetní 566 591 829

e-mail: mzdy@domovmitrov.cz

**Horká Dana, DiS.** vrchní sestra 566 591 820

e-mail: zdravotni@domovmitrov.cz

**Špačková Miroslava** vedoucí úseku pracovních terapií 566 591 810

e-mail: vsp@domovmitrov.cz

**Bartošová Zdeňka, DiS.** sociální pracovnice 566 591 819

**Bc. Musilová Renata** sociální pracovnice 566 591 819

e-mal: socialni@domovmitrov.cz

1. **Veřejný závazek – základní prohlášení organizace**

**POSLÁNÍ DS MITROV**

**Posláním Domova pro seniory Mitrov je zajištění podpory uživatelům tak, aby byla zajištěna smysluplnost každodenního žití při zachování dosavadních schopností a lidské důstojnosti.**

**Domov nabízí, zajišťuje a podporuje**

- ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení  
 - pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny  
 - zprostředkování kontaktů se společenským prostředím  
 - aktivizační a volnočasové činnosti  
 - pomoc při uplatňování práv, zájmů a při obstarávání osobních záležitostí   
 - zdravotní, ošetřovatelskou a základní rehabilitační péči  
 - péči tělesnou, duševní, duchovní a kulturní  
 - základní sociální poradenství

**CÍLOVÁ SKUPINA UŽIVATELŮ**

**Cílovou skupinou Domova pro seniory Mitrov jsou:   
 -** lidé se ztrátou či snížením soběstačnosti v základních životních dovednostech  
- lidé, jejichž situace vyžaduje pravidelnou, občasnou pomoc jiné fyzické osoby  
- lidé neschopní uplatňovat své nároky, práva a orientaci v sociální síti  
- lidé s chronickým a jiným zdravotním postižením  
- lidé s kombinovaným postižením  
- lidé s Alzheimerovou chorobou dle individuálního posouzení  
- lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení  
- lidé, kteří pobírají invalidní či starobní důchod

**Okruh osob:**- mladší senioři ( 65 – 80 let )  
- starší senioři ( nad 80 let )

**Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům:**

* lidem, kteří nedosáhli věku 65 let
* imigrantům a azylantům
* rodinám s dětmi
* lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetřovatelskou péči, vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
* lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
* lidem páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu a užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
* lidem, kteří z důvodu duševní poruchy výrazně narušují občanské vztahy, kolektivní soužití a Domácí řád v domově
* lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění
* lidem, kteří nemají pravidelný měsíční příjem

**POSLÁNÍ DOMOVA SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM**

**Posláním Domova se zvláštním režimem - oddělení Slunečnice, je poskytnout pobytové služby lidem, kteří mají sníženou schopnost soběstačnosti z důvodu chronického duševního onemocnění – Alzheimerovy choroby nebo jiného druhu demence a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.**

**Domov nabízí, zajišťuje a podporuje**

* ubytování, celodenní stravu včetně diet, úklid, péči o ošacení
* pomoc přizvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu včetně hygieny
* celodenní ošetřovatelskou péči, lékařskou a základní rehabilitační péči
* zprostředkování kontaktu se společenským prostředím dle individuálních přání a potřeb a možností uživatele
* aktivizační volnočasové činnosti
* pomoc při uplatňování práv, zájmů, potřeb a při obstarávání osobních záležitostí
* péči tělesnou, duševní a duchovní
* základní sociální poradenství

**CÍLOVÁ SKUPINA UŽIVATELŮ**

**Uživatelé vyžadující zvláštní režim**

- lidé s chronickým duševním onemocněním (osoby s demencí)  
 - lidé s Alzheimerovou demencí  
 - lidé s jinými druhy demencí dle individuálního posouzení lékařem  
 - lidé, kteří pobírají invalidní či starobní důchod

**Okruh osob**

- dospělí (55 – 64 let)  
 - mladší senioři (65 – 80 let)  
 - starší senioři (nad 80 let)

**Naše zařízení nemůže poskytnout služby uživatelům**

* lidem, jejichž zdravotní stav nevyžaduje zvláštní režim
* lidem, u nichž nejsme schopni kvalitně zajistit ošetřovatelskou péči, vzhledem k našim podmínkám, personálnímu obsazení a vybavení
* lidem jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
* lidem páchajícím trestnou činnost, lidem požívajícím nadměrné množství alkoholu či užívajícím toxikologické, psychotropní a omamné látky
* imigrantům, azylantům
* rodinám s dětmi
* lidem, u kterých se vyskytuje akutní infekční onemocnění
* lidem, kteří nemají pravidelný měsíční příjem
* lidem, kteří nedosáhli věku 55 let

**CÍLE SLUŽBY**

* podporovat uživatele služby v aktivním prožití období stráveného v domově, přitom dbát na jeho individuální a zdravotní potřeby
* podporovat a udržovat v maximální možné míře rozumové a motorické dovednosti a návyky, které jsou v době přijetí uživatele do domova zachovány
* umožnit prožití důstojného života v domově:

1. ubytování v jedno, dvou, tří, čtyřlůžkových pokojích, v rámci možností respektovat právo na soukromí
2. zajistit odbornou a bezpečnou péči
3. podporovat soběstačnost uživatele
4. uplatňovat právo na svobodné rozhodování
5. v rámci našich podmínek udržovat styk s okolím
6. podporovat styk s rodinou, s opatrovníky - zapojit je do péče o uživatele, plánování služby a života domova
7. umožnit uživatelům využít nabídky služeb dobrovolníků

h) podporovat co nejvíce běžný způsob života uživatele  
 ch) umožnit uživatelům začleňování do běžného života

Cíle jednotlivých úseků jsou přílohou tohoto standardu a jsou aktualizovány dle potřeby, minimálně 1 x ročně.

**ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**

1. Respektování práv, potřeb uživatele, možnost volby.
2. Chápání a vnímání uživatele jako jednotlivce, podporování a uspokojování jeho individuální potřeby a aktivity, jednání na úrovni vzájemného přátelství, rovnocennosti.
3. Přizpůsobení nabízené služby požadavkům a potřebám uživatele.
4. Podporování vzájemné důvěry, ohleduplnosti, respektu, úcty, partnerství
5. Respektování společenského postavení uživatele.
6. Dodržování Listiny základních práv a svobod.

**ZÁSADY PODLE PRAVIDEL PĚTI P**

**Pochopit. Podpořit. Přizpůsobit se. Pomoci. Provést.**

**Poskytované služby dle zákona 108/2006 Sb. o sociálních službách**

Domov pro seniory (DS), podle § 49  
Domov se zvláštním režimem (DZR), podle §50

1. **Historie organizace**

Domov pro seniory Mitrov leží uprostřed malebné Vysočiny v okrese Žďár nad Sázavou a sousedí s lesním penzionem Podmitrov, kde je možné ubytování. V okolí našeho domova se nachází hrad Pernštejn a Vírská přehrada. Budova zámku byla založena v roce 1779. Zámek byl v letech 1880 – 1881 novogoticky přestavěn a rozšířen podle návrhů A. Prokopa. Od roku 1894 byl zámek v držení rodiny Skeneových. Poslední soukromý majitel byl Mořic Klimeš. Domov důchodců byl v budově zámku od roku 1060, v budově pavilon od roku 1991. V roce 2006 byl Domov důchodců přejmenován na Domov pro seniory.

1. **Kapacita jednotlivých druhů služby**

Kapacita  Domova pro seniory je 103 lůžek,  Domova se zvláštním režimem je 27  lůžek.

1. **Průměrná čekací doba na umístění**

Průměrná čekací doba na umístění je v DS 3,7 měsíce.  
Průměrná čekací doba na umístění v DZR je 2,5 měsíce.

1. **Složení uživatelů**

**Domov pro seniory**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Kapacita zařízení** | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | Celkem |
|  | Průměrný počet klientů v roce 2010 | | | |  |  | 104,23 |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Uživatelé (klienti) zařízení** | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | Celkem |
|  | Počet uživatelů (klientů) k 31.12.2009 | | | |  |  | 106 |
|  | Počet nástupů k pobytu pro rok 2010 | | | |  |  | 20 |
|  | Počet ukončení pobytu pro rok 2010 | | | |  |  | 24 |
|  | z toho: | - odchod k dceři | | |  |  | 2 |
|  |  | - úmrtí | | |  |  | 22 |
|  | Počet klientů k 31.12.2010 | | | |  |  | 102 |
|  | z toho: | - ve věku 3 - 6 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 7 -12 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 13 - 18 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 19 - 26 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 27 - 65 let | | |  |  | 14 |
|  |  | - ve věku 66 - 75 let | | |  |  | 16 |
|  |  | - ve věku 76 - 85 let | | |  |  | 44 |
|  |  | - ve věku 86 - 95 let | | |  |  | 23 |
|  |  | - ve věku nad 95 let | | |  |  | 5 |
|  | Počet osob přijatých na přechodný pobyt | | | |  |  | 0 |
|  | Stupeň závislosti | | | |  |  |  |
|  | - I. stupeň závislosti | | | |  |  | 10 |
|  | - II. stupeň závislosti | | | |  |  | 22 |
|  | - III. stupeň závislosti | | | |  |  | 30 |
|  | - IV. stupeň závislosti | | | |  |  | 34 |
|  | Průměrný věk uživatelů (klientů) | | | |  |  | 79,7 |
|  | Počet dětí k 31.12.2010 | | | |  |  | 0 |
|  | Počet dospělých k 31.12.2010 | | | |  |  | 102 |
|  | z toho: | - mužů | | |  |  | 30 |
|  |  | - žen | | |  |  | 72 |

**Domov se zvláštním režimem:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Kapacita zařízení** | | | | | | | |
|  |  | | | |  |  | Celkem |
|  | Průměrný počet klientů v roce 2010 | | | |  |  | 25,08 |
|  |  | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Uživatelé (klienti) zařízení** | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | Celkem |
|  | Počet uživatelů (klientů) k 31.12.2009 | | | |  |  | 24 |
|  | Počet nástupů k pobytu pro rok 2010 | | | |  |  | 6 |
|  | Počet ukončení pobytu pro rok 2010 | | | |  |  | 3 |
|  | z toho: | - úmrtí | | |  |  | 3 |
|  | Počet klientů k 31.12.2010 | | | |  |  | 27 |
|  | z toho: | - ve věku 3 - 6 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 7 -12 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 13 - 18 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 19 - 26 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 27 - 65 let | | |  |  | 0 |
|  |  | - ve věku 66 - 75 let | | |  |  | 4 |
|  |  | - ve věku 76 - 85 let | | |  |  | 15 |
|  |  | - ve věku 86 - 95 let | | |  |  | 8 |
|  |  | - ve věku nad 95 let | | |  |  | 0 |
|  | Počet osob přijatých na přechodný pobyt | | | |  |  | 0 |
|  | Stupeň závislosti | | | |  |  |  |
|  | - I. stupeň závislosti | | | |  |  | 0 |
|  | - II. stupeň závislosti | | | |  |  | 1 |
|  | - III. stupeň závislosti | | | |  |  | 9 |
|  | - IV. stupeň závislosti | | | |  |  | 16 |
|  | Průměrný věk uživatelů (klientů) | | | |  |  | 82,5 |
|  | Počet dětí k 31.12.2010 | | | |  |  | 0 |
|  | Počet dospělých k 31.12.2010 | | | |  |  | 27 |
|  | z toho: | - mužů | | |  |  | 6 |
|  |  | - žen | | |  |  | 21 |

Domov pro seniory Mitrov se pro potřeby řízení organizace člení na tři samostatné úseky. Každý úsek má svého autonomního vedoucího, který svěřený úsek vede, řídí, hodnotí a nese za něj zodpovědnost. Dalším úsekem je úsek řízený přímo ředitelem. V čele celé organizace stojí ředitel jmenovaný radou kraje Vysočina.

1. **ÚSEK SOCIÁLNÍ**

**Obsah:**

1. *Sociální úsek*
   1. Zaměstnanci sociálního úseku
   2. Klienti DS Mitrov – statistika
2. *Pracovně výchovná činnost* 2.1. Využití volného času – zájmová a kulturní činnost  
    2.2. Výchova a vzdělávání  
    2.3. Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů
3. *Vzdělávání zaměstnanců sociálního úseku*  
    3.1. Přehled vzdělávání zaměstnanců sociálního úseku
4. *Další specifické formy sociální péče, služeb a aktivit domova*

**1.1 Zaměstnanci sociálního úseku**

Počet zaměstnanců sociálního úseku - 9 celkem  
 - 6 sociálních asistentek  
 - 2 sociální pracovnice  
 - 1 vedoucí úseku pracovních terapií

**1.2 Klienti**

V Domově pro seniory je kapacita 103 klientů.

V Domově se zvláštním režimem je kapacita 27 klientů.

Celková kapacita domova je 130 klientů.

Průměrná čekací doba na umístění je v DS 3,7 měsíce.  
Průměrná čekací doba na umístění v DZR je 2,5 měsíce.

Přijaté žádosti - 65žadatelů

Celkem evidovaných žádostí – 87 žadatelů

Zrušené žádosti – 26 žadatelů

Zamítnuty – 8 žádostí

Přijato - 26 klientů

Úmrtí - 25 klientů

Odchody z DS – 2 klienti

Nevyřízené žádosti - 31 žádostí

Využití lůžkové kapacity za rok 2010 - 129,31%

1. **PRACOVNĚ – VÝCHOVNÁ ČINNOST**
   1. **Využití volného času – zájmová a kulturní činnost**

**Asistence klientů při běžných denních činnostech:**

* při úklidu a udržování jednotlivých pokojů, oddělení (umývání stolků, péče o květiny, nošení zboží do kavárny, práce v dílně)

**Asistence klientů při pracích na zahradě a v parku**:

* jarní a podzimní práce (hrabání listí, úprava trávníku …)
* zametání chodníků v okolí budovy domova
* pěstování květin, pěstování zeleniny
* sběr padaných švestek, jablek, hrušek
* třídění ovoce

**Asistence klientů při výzdobě domova**:

* velikonoční výzdoba
* podzimní aranžmá z přírodnin
* vánoční výzdoba
* pečení a zdobení perníků
* nástěnky, vývěsky v domově
* spoluúčast při péči o pokojové rostliny v domově sloužící k dekoraci interiéru

(zalévání, přesazování, množení, čištění…)

**Pohybové a sportovní programy pro klienty:**

* procházky po okolí
* sportovní odpoledne
* kuželky, šipky
* ranní cvičení
* taneční odpoledne

**Zájmové a kreativní aktivity pro klienty:**

* zpěv a tanec
* pečení a zdobení perníků, vaření ve skupinkách
* dramatický kroužek, dramatizace
* výroba svíček, košíků z pedigu
* vydávání časopisu Mitrováček
* zpěv, doprovod na Orfovy rytmické nástroje
* malování pro radost
* netradiční výtvarné techniky (malování na hedvábí, kašírování…)
* pantomima
* knihovna pro klienty

**Relaxační programy pro klienty:**

* Kavárna dobré pohody
* aromaterapie, arteterapie, muzikoterapie
* bazální stimulace

**Ostatní programy pro klienty:**

* výlety do okolí domova
* přátelské návštěvy jiných Domovů pro seniory, Domů s pečovatelskou službou, Domů klidného stáří, organizací, spolků, církví atd.
* pálení táboráku – opékání párků
* vánoční a velikonoční besídky
* návštěvy výstav
* soutěže mezi klienty – sportovní, vědomostní
* návštěva divadelního představení
* výtvarné a literární soutěže
* dodržování tradic a zvyků (masopust,valentýnské, hody, vánoční, předsilvestrovské posezení)
* tvorba časopisu Mitrováček
* Mše svaté v kapli
  1. **Výchova a vzdělávání**

Výchovně vzdělávací činnost klientů DS Mitrov probíhala prostřednictvím připravovaných aktivit. Aktivity byly jak plánované, tak nahodilé, které vycházeli ze zájmu klientů. Plánování aktivit probíhalo denně, týdně, měsíčně, ročně. Dílčí činnosti na jednotlivé dny v týdnu byly vyvěšeny na nástěnkách v jednotlivých odděleních. Klienti se jich účastnili dle svého zájmu, nálady a aktuálního zdravotního stavu. Činnosti byli individuální, ve dvojici i skupinové. Probíhali v dílně, ve společenských místnostech, na pokojích, v kavárně, venku. Klienty, kteří nebyli schopni, z důvodu svého zdravotního stavu, se skupinek účastnit, navštěvovali asistentky na pokojích. Celý rok probíhají činnosti v dílně, kde klienti vyráběli z textilu, papíru, přírodních materiálů, vařili, pekli a tím udržovali své schopnosti a pracovní dovednosti. Pokračovali ve výrobě svíček a výrobků z pedigu.

Klienti domova měli možnost vyjíždět na výlety a akce konané mimo domov. V roce 2010 jeli do Bystřice n.P. na divadelní představení ochotníků z Víru, na slavnostní otevírání náměstí v Bystřici n.P., kde měli možnost vidět pana prezidenta Václava Klause, na setkání seniorů ve Žďáře nad S. a ve Strážku, na turistický výlet do Habří a na Podmitrov, na Srdce na dlani v Jihlavě, na koncert Jakuba Pustiny a souboru Žďáráček v kostele ve Velkém Meziříčíu. Dramatický kroužek vyjel hrát pohádku „O Šípkové Růžence“ do DS Velké Meziříčí. Klienti jezdili na nákupy do Bystřice nad Pernštejnema Dolní Rožínky. Podporovali jsme klienty v tom, aby se setkávali s ostatními lidmi a měli možnost neztratit kontakt s přirozeným prostředím.

* 1. **Přehled vzdělávacích, poznávacích, kulturních a zábavných programů pro klienty v roce 2010:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kdy** | **název akce** | **kde akce proběhla** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. 1. | Vystoupení dr. kr. v DS Vel. Meziříčí | Velké Meziříčí |
| 27. 1. | Varietní kabaret | Mitrov |
| 3. 2. | Vystoupení dr.kr. „O dvou sestrách“ | Mitrov |
| 12. 2. | Taneční Masopust | Mitrov |
| 17. 2. | Prodejní akce pro klienty | Mitrov |
| 24. 2. | Olympijské hry | Mitrov |
| 27.2. | Mitrováček – časopis DS |  |
| 18. 3. | Josefská zábava | Mitrov |
| 25.3. | Soutěžní KOLOTOČ | Mitrov |
| 29.3. | Velikonoční pásmo – dr. kroužek | Mitrov |
| 31. 3. | Hašlerovy písničky | Mitrov |
| 27.3. | Divadelní představení „Valčík tučńáků“ | Bystřice n.P. |
| 2. 4. | Velikonoční pečení a pletení pomlázek | Mitrov |
| 1.4. | Velikonoční výstavka výrobků klientů | Mitrov |
| 3.4. | Vystoupení evangelické mládeže | Mitrov |
| 16. 4. | Prodejní akce pro klienty | Mitrov |
| 29. 4. | Čarodejnice | Mitrov |
| 30. 4. | Mitrováček – časopis DS |  |
| 12.5. | Besídka ke Dni matek (děti ZŠ Strážek) | Mitrov |
| 29.5. | Slavnostní otevírání náměstí (V. Klaus) | Bystřice n. P. |
| 9.6. | Kytarové balady - koncert | Mitrov |
| 16.6. | Prodejní akce pro klienty | Mitrov |
| 25.6. | Koncert souboru PATRON | Mitrov |
| 22.6. | Setkání seniorů | Žďár nad S. |
| 30.6. | Mitrováček – časopis DS |  |
| 16.7. | Prodejní akce pro klienty | Mitrov |
| 16.7. | Enkaustická dílna | Mitrov |
| 21.7. | Pečení a zdobení perníčků | Mitrov |
| 22.7. | Výlet Podmitrov | Podmitrov |
| 3.8. | Vlasta Burian – kult. vystoupení | Mitrov |
| 18.8. | Prodejní akce pro klienty | Mitrov |
| 18.8. | Turistický výlet do Habří | Habří |
| 30.8. | Mitrováček – časopis DS |  |
| 13.9. | Srdce na dlani – 1. část | Jihlava |
| 16.9. | Prodejní akce pro klienty | Mitrov |
| 25.9. | Den otevřených dveří v DS, oslava 50.let DS | Mitrov |
| 6.10. | Srdce na dlani – 2. část | Jihlava |
| 18.10. | Prodejní akce pro klienty | Mitrov |
| 30.10. | Mitrováček – časopis DS |  |
| 11.11. | Martinské hody | Mitrov |
| 18.11. | Harmonikáři z LŠÚ - vystoupení | Dalečín |
| 25.11. | Kateřinská výstava | Rožná |
| 5.12. | Setkání seniorů | Strážek |
| 6.12. | Návštěva Mikuláše a čerta | Mitrov |
| 8.12. | Vystoupení studentů SZŠ Žďár nad Sázavou | Mitrov |
| 9.12. | Barevné Vánoce | Jihlava |
| 10.12. | Výstava výrobků klientů DS Mitrov | Mitrov |
| 7.12. | Zdobení stromečků | Mitrov |
| 13.12. | Vystoupení souboru GROŠ | Mitrov |
| 13.12. | Koncert J. Pustiny v kostele | Velké Meziříčí |
| 13.12. | Pečení vánočního cukroví | Mitrov |
| 17.12. | Návštěva zástupců Městyse Strážek | Mitrov |
| 18.12. | Evangelická mládež - vystoupení | Mitrov |
| 20.12. | Návštěva zástupců MÚ Bystřice n.P. | Mitrov |
| 21.12. | Návštěva zástupců MÚ Nové Město n.M. | Mitrov |
| 23.12. | Vánoční posezení s klienty | Mitrov |
| 31.12. | Silvestrovské posezení s klienty | Mitrov |
| 31.12. | Mitrováček – časopis DS |  |

1. **VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SOCIÁLNÍHO ÚSEKU:**

Na sociálním úseku pracovalo v roce 2010 - 6 sociálních asistentek, 2 sociální pracovnice

a 1 vedoucí úseku pracovních terapií.

Všichni pracovníci sociálního úseku měli možnost vzdělávat se na vzdělávacích akcích konaných v domově i mimo něj. Všichni pracovníci se účastnili pravidelných setkávání se supervizorem Mgr. et Mgr. Miroslavem Erdingerem.

Jedna sociální pracovnice dokončila studium na vysoké škole se sociálním zaměřením.

Všichni pracovníci sociálního úseku se sami vzdělávali četbou knih a odborných časopisů odebíraných domovem (Generace, Zdraví, Zpravodaj asociace ÚSP, Sociální péče, Sociální služby, Senior – revue).

**3.1. Přehled vzdělávání zaměstnanců sociálního úseku v roce 2010**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **VEDOUCÍ ÚSEKU PRACOVNÍCH TERAPIÍ** | | |  |  |  |  |
| **ROK 2010** | **název** | **datum** | **kde** | **účastn** | **školil** | **pozn.** |
| **1 pracovník** | Péče o klienty s Alz. chorobou | 18.1. | Mitrov | 1 | Mgr. Erdinger |  |
|  | Standard č.6 | 28.1. | Mitrov | 1 | pí Horká, DiS  . |  |
|  | Tvořivé dílny | 20.3. | Mitrov | 1 | HALELISTA |  |
|  | Tvořivé dílny | 13.3. | Dol.Libochová | 1 | HALELISTA |  |
|  | Duševní hygiena o pečující | 26.3. | Mitrov | 1 | Mgr. Slaná |  |
|  | Zákon o sociálních službách | 8.4. | Jihlava | 1 | Mgr. Vojnar |  |
|  | Spirituální péče | 27.4. | Mitrov | 1 | Mgr. Erdinger |  |
|  | Individuální plánování | 18.5. a 19.5. | Dolní Dunajovice | 1 | Mgr.Mazalová a kol. |  |
|  | Výživa seniorů | 24.5. | Mitrov | 1 | Mgr.Slaná |  |
|  | Ageismus | 25.5. | Jihlava | 1 | PhDr. Kašparů |  |
|  | Individuální plány | 29.6. | Mitrov | 1 | PhDr.Hermanová |  |
|  | Formy práce se seniory | 1.7. | Mitrov | 1 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Školení řidičů | 7. 7. | Mitrov | 1 | p. Kučera |  |
|  | Důstojnost člověka | 20.9. | Mitrov | 1 | Mgr.Slaná |  |
|  | Právní minimum | 8.11. | Mitrov | 1 | Mgr.Slaná |  |
|  | BOZP | 16.11. | Mitrov | 1 | p. Kučera |  |
|  | APSS – důstojnost člověka | 29.11. | Jihlava | 1 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Kongres APSS | 7.10. a 8.10. | Tábor | 1 | Ing. Horecký a kol. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SOCIÁLNÍ PRACOVNICE** | |  |  |  |  |  |
| **2 pracovnice** | Péče o klienty s Alz. chorobou | 18.1. | Mitrov | 1 | Mgr. Erdinger |  |
|  | Standard č.6 | 28.1. | Mitrov | 1 | pí Horká, DiS. |  |
|  | Ochrana práv uživatelů | 3.2. | Jihlava | 2 | JUDr. Kořínková |  |
|  | Přednemocniční první pomoc | 17.2. | Mitrov | 2 | Mgr. Slaná |  |
|  | Tvořivé dílny | 13.3. | Dol.Libochová | 1 | HALELISTA |  |
|  | Duševní hygiena pečujících | 26.3. | Mitrov | 2 | Mgr.Slaná |  |
|  | Smlouva o poskytování sociální služby | 15.4. | Jihlava | 1 | Mgr.Michalík |  |
|  | Spirituální péče | 27.4. | Mitrov | 1 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Canisterapie | 8.5. | Borová u Poličky | 1 |  |  |
|  | Individuální plánování | 29.6. | Mitrov | 1 | PhDr. Hermanová |  |
|  | Formy práce se seniory | 1.7. | Mitrov | 2 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Školení řidičů | 7.7. | Mitrov | 2 | p. Kučera |  |
|  | Důstojnost člověka | 20.9. | Mitrov | 2 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Zákon o sociálních službách | 7.10. | Jihlava | 2 | JUDr. Rážová |  |
|  | Právní minimum | 8.11. | Mitrov | 2 | Mgr. Slaná |  |
|  | BOZP | 16.11. a 23.11. | Mitrov | 2 | p. Kučera |  |
|  | Spisová služba | 3. 12. | Mitrov | 2 | Bc. Lysa |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **SOCIÁLNÍ ASISTENTKY** | |  |  |  |  |  |
| **6 pracovnic** | Péče o klienty s Alz. chorobou | 18.1. | Mitrov | 5 | Mgr. Erdinger |  |
|  | Standard č.6 | 28.1. | Jihlava | 5 | p. Horká, Dis. |  |
|  | Tvořivé dílny | 20.3. | Mitrov | 5 | HALELISTA |  |
|  | Duševní hygiena o pečující | 26.3. | Mitrov | 5 | Mgr. Slaná |  |
|  | Spirituální péče | 27.4. |  | 4 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Výživa seniorů | 24.5. | Mitrov | 2 | Mgr.Slaná |  |
|  | Individuální plány | 29.6. | Mitrov | 5 | PhDr. Hermanová |  |
|  | Formy práce se seniory | 1.7. | Mitrov | 5 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Důstojnost člověka | 20.9. | Mitrov | 5 | Mgr.Erdinger |  |
|  | Právní minimum | 8.11. | Mitrov | 5 | Mgr.Slaná |  |
|  | BOZP | 16.11. a 23.11. | Mitrov | 6 | p. Kučera |  |
|  | Přednemocniční první pomoc | 17.2. | Mitrov | 5 | Mgr. Slaná |  |
|  | Syndrom vyhoření | 15.10. | Mitrov | 4 | Mgr. Dynáková |  |
|  | Školení řidičů | 7.7. | Mitrov | 2 | p. Kučera |  |

**4. DALŠÍ SPECIFICKÉ FORMY SOCIÁLNÍ PÉČE, SLUŽEB A AKTIVIT V DOMOVĚ**

* každý klient obdrží v den svých narozenin gratulaci, přáníčko od zaměstnanců

domova, pudingový pohár z kuchyně

* zajišťujeme nákupy klientům, kteří si nejsou schopni nákup obstarat sami
* podporujeme a umožňujeme klientům sami si nakoupit v domově i mimo domov
* zajišťujeme výběr pátečního oběda, úterní a středeční večeře; výběr pečiva, příloh a nápojů denně
* pomáháme klientům při vedení osobního života obyvatele – osobní záležitosti, jednání

s úřady, poradenské služby

* klienti mají možnost návštěvy katolických mší (každé první pondělí v měsíci)
* umožňujeme klientům pořádání oslav narozenin, (výročí svateb atd.) s rodinou
* umožňujeme klientům zapojit se do organizování akcí v domově i mimo domov
* vedeme klienty k vyjadřování se k problémům, připomínkám, stížnostem
* pokračujeme v úředních nedělích pro rodiny a návštěvy klientů
* podporujeme činnost Výboru obyvatel
* zprostředkováváme návštěvy canisterapeuta
* zprostředkováváme návštěvy členů Hospicového hnutí Vysočina
* podporujeme návštěvy lidí z okolí domova i mimo něj (školy, organizace, spolky, církve, politické strany, zahraniční návštěvníky, brigádníky, praktikanty)

V září 2010 v domově proběhly oslavy výročí 50. let od založení domova. Akce se zúčastnily rodinní příslušníci klientů, bývalí zaměstnanci domova, zástupci zřizovatele KÚ Vysočina a široká veřejnost. Z oslavy byl pořízen videozáznam.

V červnu 2010 jsme vytvořili fotoalbum prezentující naši službu, které využívají sociální pracovnice při jednání se zájemcem o službu. Žadatel má tak možnost, před nástupem do DS, vidět, jak domov vypadá. Vítáme osobní návštěvu žadatele a jeho rodinných příslušníků před nástupem. Byla provedena aktualizace propagačního letáku služby.

Klienty domova navštívili během roku zástupci Městských úřadů a Městysů ze Žďárského okresu – Bystřice nad Pernštejnem, Strážek, Nové Město na Moravě. Domov navštívili pracovníci sociálních služeb z Polska. Cílem byla prohlídka Domova se zvláštním režimem a porovnání úrovně sociálních služeb.

V domově proběhly v roce 2010 ankety zjišťující názory dotazovaných na vykonávanou službu – anketa pro zaměstnance, anketa pro klienti, anketa pro osoby přicházející zvenčí, anketa pro praktikanty, brigádníky.

Domov se prezentoval různými příspěvky do novin, časopisů, zpravodajů.

**CÍLE SOCIÁLNÍHO ÚSEKU**

**Průběžné**

* aktualizovat písemnou formu standardů; standardů pro DS, DZR
* - vést pracovníky k dodržování standardů, vysvětlovat souvislost písemné podoby   
   standardů a praxe
* plnit napsané Standardy v praxi (supervize, konzultace, kontroly, vzdělávání….)
* soustavně proškolovat personál sociálního úseku (semináře, školení, samostudium…) v komunikaci a terapiích s klienty trpícími demencí, klienty s poruchami chování, s Alzhaimerovou chorobou
* zajistit a umožnit školení, semináře v moderních metodách a práci s klienty patřícími do naší cílové supiny
* pokračovat v účelné a fungující komunikaci sociálního úseku a zdravotního úseku
* sledování aktuálních změn v sociální legislativě, účast na seminářích týkajících se těchto změn
* při jednání se zájemcem o službu sdělovat klientovi na jakém pokoji a s kým bude bydlet, vyslechnout jeho vyjádření, vzít v potaz jeho připomínky, zjišťovat osobní přání žadatele
* pokračovat ve spolupráci s HHV, canisterapeuty
* seznamovat klienty s možností podání stížností, s jejich právy i povinnostmi
* pružně reagovat na připomínky, stížnosti klientů
* vtahovat a začleňovat a spolupracovat s rodinou klienta - vtahovat klienta i jeho rodinu do plánování a realizace služby, do organizování života v domově, do plnění cílů klienta
* nabídnout klientům vyjádření se k chodu domova v anketách, ve výborech obyvatel, seznámit je s výsledky
* motivovat rodiny k doplnění osobních věcí klientů (fotografie, obrázky, kalendáře, hodiny, lampy atd.)
* nabídnout ankety zaměstnancům, osobám přicházejícím do domova, brigádníkům, praktikantům
* aktualizovat webové stránky domova, mít zajímavou formu stránek – dostatek fotografií, důležitých informací
* podporovat úzkou spolupráci, důvěru mezi klientem a klíčovým pracovníkem, důvěrníky, vtáhnout klienta do procesu plánování služby
* pokračovat v zavádění prvků Bazální stimulace u klientů, oživit diskusi a zájem pracovníků o BS
* podílet se na pobytu venku všech, i imobilních klientů
* umožnit klientům formou IP asistentek trávit čas i mimo pokoj, domov (venku)
* při IP asistentek dopomáhat klientům pohybujícím se pomocí vozíku nebo chodítka učinit drobné úkony (vyčistit si boty, zalít si kávu, uspořádat si stoleček, vybrat si knihu, odvézt prádlo, vhodit dopis do schránky….)
* zajistit terapie i pro ležící klienty, umožnit semináře na toto téma
* pokračovat v aromaterapii, muzikoterapii, arteterapii, canisterapii,
* společně bydlícím párům a manželským partnerům nabídnout lůžka u sebe
* sestavovat zajímavé volnočasové aktivity, akce konané v domově i mimo domov
* pokračovat v práci dílen klientů, dramatického kroužku a aktivitách, které vycházejí z potřeb a přání klientů
* zajišťovat doprovod asistentky při cestě mimo domov (návštěvy společenských, sportovních akcí, k holiči, na pohřeb, na hřbitov, atd.)
* spolupracovat s klíčovým pracovníkem při nastavování a hodnocení individuálních plánů klientů

**Krátkodobé**

* zajistit *školení* na téma Jednání se zájemcem o službu, Opatrovnictví, Ochrana práv uživatel, Smlouvy o poskytování s.s.
* zajistit *kurz* alternativní a augmentativní komunikace s klienty v DS, DZR
* absolvovat *kurz* kognitivního trénování - asistentka
* zajistit místo, kde budou k dispozici fotografie ze života domova
* vyhotovit prezentační DVD DS Mitrov pro zájemce o službu
* pracovat s piktogramy v DS, DZR
* zakoupit další aktivizační pomůcky pro volnočasové aktivity
* doplnit nabídku CD, DVD - používat u ležících klientů
* zajistit vitráže do oken v kapli
* objednat denní tisk placený z kulturního fondu pro čtení na skupinkách
* pokračovat v komunikaci se supervizorem a účast pracovníků SÚ na supervizích
* zajistit zamykání pokojů i na zámku
* aktivní účast sociálních pracovníků při aktualizaci řádů a směrnic v DS, asistentů při aktualizaci metodik
* pokračovat ve výmalbě barevných pokojů, chodeb, společenských místností v domově,  
  vtáhnout klienta do rozhodnutí zvolení barvy prostředí, ve kterém žije
* spolupracovat s Bc. Michalem Jurýškem v projektu KÚ Vysočina „ Podpora procesu zavádění a naplňování SQP“
* zajistit lepší osvětlení, výzdobu, vybavení interiéru Slunečnice II.
* vytvořit reminiscenční koutky
* zajistit nový počítač do kavárny
* doplňovat odborné knihy do knihovny
* osvětlení příjezdové cesty podél zdi u parku a parkoviště

**Střednědobé**

* nabídnout a podpořit využití okolních sociálních sítí v blízkém okolí
* osobní asistence v odpoledních hodinách formou odpoledních směn
* zajistit, aby se všichni klienti i zcela imobilní mohli dopravit ven – na balkon, i na lůžku
* zajistit barevné vymalování pokojů, chodeb, udělat barevná patra,
* umožnit chov dalšího drobného zvířectva v zařízení, na pokojích
* upravit společenskou místnost na paviloně
* pokračovat v setkávání rodin našich klientů
* zakoupit notebook s promítacím zařízením
* zajistit adekvátní dílnu pro svíčky a pedig

**Dlouhodobé**

* vybudovat další jednolůžkové pokoje
* vybudovat pokoj na přespání pro rodinu uživatele
* vybudovat pokoj k rozloučení se zemřelým klientem
* úprava parku

1. **ÚSEK PROVOZNÍ**

Provozní cíle dané na rok 2010 byly téměř všechny splněny až na opravu dvou pokojů + soc. zázemí na oddělení Slunečnice II. a opravu chodeb a východu u oddělení Slunečnice II. Tyto akce byly spojeny a jejich realizace proběhne v roce 2011. Vybudování Oddělení chronické ošetřovatelské péče bylo prozatím odloženo.

1. **Realizace díla**

**Vybudovaní šaten a sociálního zařízení pro zaměstnance**

Při této z rekonstrukci byly z původní prádelny, kotelny a mrazícího boxu zbudovány šatny pro zaměstnance včetně sociálního zařízení. Celkem byly vystavěny 4 místnosti pro skříně žen a jedna místnost pro muže. Dále zde vznikly 4 WC a dva sprchové kouty pro ženy, sprchový kout, WC a pisoár pro muže, úklidová místnost a archiv. V oddělené části pak vznikla rozvodna a sklad masa a uzenin.

**Oprava opěrných zdí na nádvoří**

Z důvodu havarijního stavu opěrných zdí na nádvoří muselo dojít k jejich zbourání a vystavění nových z betonových šalovacích dílců. Zároveň došlo ke zvýšení bočních zdí, aby mohla být plocha nádvoří srovnána, osázena travou a kolem okraje zdi vysázen živý plot.

**Oprava sloupů a plotu u vstupu do areálu domova**

Byly zcela zrekonstruovány 3 hlavní sloupy, do kterých je nakotvena vstupní brána a branka. Byla zasekána veškerá elektroinstalace a nově zasíťkován a natažen celý povrch sloupů. Rekonstrukce plotu byla odložena na další rok.

**Zvonkovací zařízení pro pavilon**

Na celé budově pavilonu, tzn. i oddělení Slunečnice II. byl nově nainstalován systém pacient-sestra. Každý klient obdržel své tlačítko, nástěnná tlačítka byla umístěna ke všem WC a do všech sprchových koutů, vše je řešeno bezdrátově.

**Oprava dvou jednolůžkových pokojů**

Na zámku a paviloně byly opraveny dvě kuchyňky na jednolůžkové pokoje. Kuchyňka na paviloně byla přesunuta do jídelny a na zámku do dílny ručních prací.

**Výmalba kuchyně a jídelny na pavilonu**

Nově byly vymalovány všechny prostory kuchyně včetně skladů. Byla také vymalována jídelna na paviloně, kde došlo i k přebudování celé koncepce. Byl vytvořen koutek odpočinkový s televizí, z kuchyňky sem přemístěna linka a vyměněny zářivky za lustry.

**Oprava vjezdu do skladů kuchyně**

Z důvodu nevyhovujících hygienických požadavků byl vyměněn celý asfaltovo-betonový povrch vjezdu za omyvatelný z dlažby.

**Oprava terasy nad sklady kuchyně**

Po zhroucení stropu ve skladu brambor a promočení stropu ve skladu zeleniny rozhodl ředitel o okamžitém odstranění tohoto havarijního stavu. Byly zrušeny obě akce na Slunečnici II. Terasa nad těmito sklady byla celá zaizolována folií Fatrafol a položena nová dlažba.

**Oprava a uzavření vjezdů do skladovacích prostor potravin a prádelny**

Z důvodu nevyhovujících hygienických požadavků bylo nutno uzavřít prostor vjezdu do skladů kuchyně, který byl uzavřen pouze nevyhovujícími plastovými pruhy, kterými do těchto prostor prolétávali vlaštovky. Byla zde zbudována garážová vrata na elektrický pohon. Ta byla umístěna i do průjezdu u prádelny.

**Výměna dvou vstupních dveří na paviloně**

Z důvodu velkých teplotních ztrát musely být vyměněny stávající dřevěné stěny na obou vstupech do budovy pavilonu za plastové. Zároveň s tuto rekonstrukcí byly vybourány a zrušeny druhé dřevěné dveře.

**Odpočinkové zahradní centrum Slunečnice II.**

Centrum bylo zbudováno na břehu horního rybníka u průchodu do prádelny. Na tuto akci bylo vydáno stavební povolení a koncem roku byla stavba zkolaudována.

**Výměna protipožární dveří u pokojů na budově pavilonu – mezipatro**

Jako poslední fáze plnění požadavků HZS byly vyměněny protipožární dveře v mezipatře na pavilonu. Bylo vyměněno celkem 12 protipožárních dveří šířky 80 cm za dveře šířky 110 cm. Dveře z chodbičky do pokoje byly zrušeny a ponechán pouze průchod šíře 110 cm.

**Oprava sociálního zařízení v mezipatře a I. NP budovy pavilonu**

Z důvodu nevyhovujících stavů WC na paviloně došlo k rekonstrukci WC na koupelně v I. NP a vedle ordinace a k úplné přestavbě WC u vchodu. Z původního skladu úklidu bylo vybudováno soc. zařízení a z bývalého WC vytvořen sklad úklidu s výlevkou.

1. **Zakoupené vybavení**

LCD televize – 1 ks

Antidekubitní matrace – 6 ks

Polohovatelná lůžka s laterálním náklonem – 2 ks

Servírovací vozík nerez– 4 ks

Nerezová linka

Křeslo Softline – 6 ks

Hawodent-zatavování sáčků

Regál kovový – 22 ks

Pila kotoučová

Teleskopická zástěna – 8 ks

Bojler

Zažehlovací lis

Tiskárna Epson

Plotostřih

Sedací souprava

Stůl konferenční – 4 ks

Osoušeč rukou

Přívěs za zahradní malotraktor

Lustr – 6 ks

Lampa stojanová

Telefon Nokia

Vidle paletové

Párty stan

Stůl kuchyňský – 3 ks

Kartotéka

Skříň šatní

Markýza

Parní generátor – 2 ks

Matrace – 3 ks

Odvlhčovač vzduchu

Docházkový terminál

AKU vrtačka

Nerezový dřez

Betonový zahradní nábytek

Slunečník – 2 ks

1. **Školení**

Školení obsluh tlakových nádob (údržbáři)

Školení řidičů (údržbáři, zásobovač, vpú)

Školení vyhl.50/78(Sedlický)

BOZP a PO (všichni zaměstnanci), požární hlídky(údržba, Mahel)

Sklady a jídelníčky (zásobovač)

Školení obsluhy ČOV, elektrokotelny, motorgenerátoru (údržba)

1. **Externí kontroly**

**Revize**

Revize výtahu – zámek – 3x – výtah bez závad

Revize výtahu – kuchyně – 4x –výtah bez závad

Revize výtahu – pavilon – 3x – výtah bez závad

Revize tlakových nádob – bez závad

Revize zdravotnických prostředků – bez závad

Revize elektro – prádelna, trafostanice, dílny údržby+stolárna – bez závad

Revize motorgenerátoru – bez závad

Revize zdravotnických prostředků – drobné závady - odstraněny

Revize EPS – bez závad

Revize sterilizátoru

1. **Kontroly**

Kontrola PHP a hydrantů - vyměněny některé hasící přístoje

Kontrola Krajské hygienické stanice a odběr vzorků jídla – 2x

Vnitřní audit kuchyně – drobné závady - odstraněny

1. **Zaměstnanci**

**Úklid**

Na úseku úklidu působila začátkem roku pomocná kuchařka paní Vonešová jako zástup za nemoc paní Bednaříkové.

**Údržba**

Na úseku údržby nedošlo k žádným personálním změnám, pouze v letních měsících byl přijat na výpomoc Pavel Brož.

**Prádelna**

Nedošlo k žádným změnám

**Kuchyně**

Díky velké nemocnosti na úseku kuchyně působilo několik zástupů za nemoc. V únoru to byla paní Karasová, poté s refundací platu od úřadu práce paní Melicharová, pan Pindjak a slečna Dvořáková. Po odchodu Milana Horáka byla v květnu převedena na pozici kuchařky Libuše Šikulová.

1. **Cíle na rok 2011**

Oprava nájezdu do budovy pavilonu – 400 000,-

Oprava zábradlí na nájezdu do budovy pavilonu – 100 000,-

Oprava stropu ve skladu brambor a zeleniny – 110 000,-

Oprava vjezdu do Slunečnice II. – 350 000,-

Oprava veřejného osvětlení – 300 000,-

Oprava vodovodních stoupaček na pavilonu – 200 000,-

Oprava sociální zařízení na zámku v přízemí – 240 000,-

Oprava tarasu vedle příjezdové brány – 450 000,-

1. **Investice**

Podkop na UNC – 160 000,-

Koupací lůžko – 90 000,-

Plot vedle příjezdové brány – 280 000,-

1. **ÚSEK ZDRAVOTNÍ**

Do DS jsou přijímáni klienti, jimž věk nebo zdravotní stav nedovoluje se o sebe nadále postarat nebo jim složitá životní situace neumožňuje setrvat v přirozeném domácím prostředí v péči rodinných příslušníků

Cílem naší péče je udržet u klienta co nejvyšší úroveň kvality života, podporovat a rozvíjet jeho stávající schopnosti a dovednosti, co nejvíce se přiblížit jeho dosavadnímu způsobu života.

Klientovi je poskytována péče lékařská, ošetřovatelská a rehabilitační.

1. **UBYTOVÁNÍ**

Klienti domova jsou ubytováni ve dvou budovách, ve stávající budově zámku a v přístavbě pavilonu. Na zámku jsou pokoje jednolůžkové až pětilůžkové, některé mají vlastní sociální zázemí. Na paviloně jsou ve druhém a třetím podlaží pokoje dvoulůžkové s vlastním sociálním příslušenstvím. V prvním podlaží jsou pokoje dvoulůžkové a třílůžkové s vlastním sociálním zázemím.

Pokoje jsou zařízeny standardním nábytkem a většina lůžek má elektricky nastavitelnou výšku a polohování.

**Zámek**

|  |  |
| --- | --- |
| Jednolůžkový pokoj | 2 |
| Dvoulůžkový pokoj | 1 |
| Třílůžkový pokoj | 5 |
| Čtyřlůžkový pokoj | 8 |
| Pětilůžkový pokoj | 1 |

**Pavilon**

|  |  |
| --- | --- |
| Jednolůžkový pokoj | 3 |
| Dvoulůžkový pokoj | 28 |
| Třílůžkový pokoj | 5 |

1. **STRAVOVÁNÍ**

Klientům domova je poskytována celodenní strava. Skládá se ze tří hlavních jídel a dvou svačin. Diabetikům je podávána ještě druhá večeře. Domov má vlastní kuchyni a vaří se dle dietních požadavků u jednotlivých klientů.

**Přehled diet**

|  |  |
| --- | --- |
| Racionální dieta | 77 |
| Šetřící dieta | 5 |
| Diabetická dieta | 46 |
| Diabetická šetřící dieta | 2 |

1. **LÉKAŘSKÁ, OŠETŘOVATELSKÉ A REHABILITAČNÍ PÉČE**

**Lékařská péče**

Lékařská péče je v domově zajištěna formou ambulantní péče. Lékař přijíždí do domova 2x týdně v pravidelné ordinační době, nebo dle potřeby po telefonické domluvě v rozsahu ordinačních hodin. Mimo ordinační dobu lékaře je v akutních stavech lékařská péče zajištěna pracovníky ZZS. Mobilní klienti si přicházejí do ordinace lékaře sami, podle své potřeby. K imobilním klientům, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, dochází lékař přímo na pokoj.

U všech klientů jsou prováděny pravidelné preventivní prohlídky.

Z odborných lékařů do domova dále dojíždí:

* lékař psychiatr - ordinuje 1x za 14dní
* lékař neurolog – přichází 4x – 5x za rok

Ostatní odborná lékařská péče je zajištěna na poliklinice v Bystřici nad Pernštejnem nebo v nemocnici v Novém Městě na Moravě.

Stomatologickou péči zajišťuje lékařka ve Strážku nebo zubaři u nichž jsou klienti registrováni.

Klientům je ponechána možnost volby ošetřujícího lékaře a zdravotní pojišťovny.

**Rehabilitační péče**

Rehabilitace je u klientů prováděna na základě ordinace lékaře a řídí se stavem klienta. Je důležitou složkou v péči o klienta. U ležících klientů není cílem rehabilitace úplná mobilita, ale zlepšení životního komfortu. S dlouhodobě ležícími klienty se provádí nácvik sedu, vertikalizme, podporuje se plicní ventilace, provádí se prvky pasivní rehabilitace. Rehabilitace se snaží podpořit psychický stav klienta a je součástí individuálních plánů.

Rozdělení rehabilitačních aktivit

* denní skupinová cvičení – probíhají na odděleních a jsou doprovázena hudbou a doplněna o cvičení s nářadím
* individuální cvičení – je aktivní nebo pasivní, podle stavu klienta
* individuální nácvik chůze s využitím kompenzačních pomůcek – různé typy chodítek
* fyzikální terapie – bio lampy, parafín

**Ošetřovatelská péče**

Ošetřovatelskou péči poskytuje tým zdravotních sester a pečovatelů. Péče je poskytována 24. hod. Snahou je udržet klienta v dobrém somatickém a psychickém stavu.

Péče o klienta je individuální, vychází z jeho potřeb a požadavků, jsou respektována klientova přání. Zavedením Dokumentace péče o klienta se docílilo přehledného monitoringu naplňování potřeb u klientů a činností, které je nutné sledovat, zejména:

* příjem potravy – značná část klientů je ohrožena malnutricí, nebo naopak obezitou
* příjem tekutin – starý člověk postrádá pocit žízně a hrozí u něho riziko dehydratace
* správné polohování klienta je důležité z hlediska prevence dekubitů a kontraktur
* hygienické péče zvláště u inkontinentních klientů je důležitá pro zajištění komfortu klienta, péče o pokožku je nedílnou součástí hygienické péče

Veškeré úkony prováděné u klientů jsou zaznamenány v dokumentaci. Dokumentace je vedena v elektronické a listové podobě.

Zápisy v dokumentaci jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány.

U klientů s diagnózou demence je v maximální míře podporován nácvik běžných denních činností a stereotypů, trénování paměti a zachování mobility

**4.** **DOMOV PRO SENIORY A DOMOV SE ZVLÁŠTNÍM REŽIMEM**

**Domov pro seniory**

Péči zajišťuje tým zdravotních sester, pečovatelů a sociálních asistentů. Na každé směně je přítomna zdravotní sestra.

Cílem péče je udržet klienta co nejdéle v dobrém somatickém a psychickém stavu. Péče o klienta je individuální, vychází z jeho potřeb a ze závislosti klienta na péči. Každému klientovi je přidělen klíčový pracovník, který s klientem úzce spolupracuje a pomáhá mu zvládnout adaptační období při vstupu do domova. Klíčový pracovník se aktivně zajímá o potřeby a přání klienta, pomáhá klientovi při jejich realizaci. Klíčový pracovník spolu s důvěrníky a klientem sestavuje Individuální plán klienta a Plán péče klienta

U klientů plně závislých na péči se sleduje příjem potravy, tekutin, polohovací režim, je prováděna hygienická péče. Při ošetřování klientů je používáno prvků bazální stimulace.

Vyžaduje – li to zdravotní stav klienta, je u něj vypracován ošetřovatelský plán péče. Plán ošetřovatelské péče vypracovává zdravotní sestra.

Velmi důležité je vyplnění volného času. Klientům je nabízena celá řada programů a volnočasových aktivit.

Snahou všech pracovníků je vytvořit klientům příjemné, klidné a důstojné prostředí, které by jim v co největší míře přiblížilo domov.

**Domov se zvláštním režimem**

Do oddělení jsou přijímáni klienti s diagnózou Alzheimerova demence a dalšími typy demencí. V Domově jsou dvě oddělení se zvláštním režimem Slunečnice I. s kapacitou 12. lůžek a Slunečnice II. s kapacitou 15. lůžek.

V oddělení je stálá přítomnost personálu – pečovatelek

Cílem služby je:

* vytvoření bezpečného a podnětného prostředí
* snaha o udržení a podpora stávající soběstačnosti
* zajištění potřebné ošetřovatelské péče
* důraz je kladen na důstojné jednání s klientem
* je vyvíjena snaha o maximální spolupráci s rodinou klienta
* přístup ke klientovi je vždy individuální

Obsahem celodenní péče je pomoc a podpora v denních aktivitách – oblékání, hygiena, jídlo, naplnění volného času. Jsou prováděny jednoduché aktivizační činnosti – poslech hudby, zpěv, prohlížení starých fotografií, prohlížení a četba časopisů a knih, jsou využívány prvky trénování paměti a prvky bazální stimulace. Vhodné jsou procházky v parku, přiměřený pohybový režim a pohybová terapie. S klientem se pracuje klidně, trpělivě a s respektem.

1. **SUPERVIZE**

Od 1. 10 2007 spolupracuje DS s Mgr. et Mgr. Miroslavem Erdingerem, který vede v DS supervizi.

Cílem supervize je zajistit dobrou funkci organizace. Zaměřuje se na odstranění negativních vlivů v oblasti řízení, komunikace a vzdělávání pracovníků.

Supervize v DS je určena všem pracovníkům. Dle aktuálních požadavků a potřeb probíhá

* individuální supervize ředitele
* individuální supervize jednotlivých pracovníků
* supervize týmu managementu zaměřená na komunikaci
* skupinové supervize zaměřené na pomoc při řešení aktuálních problémů, zkoumání možností a způsobů jejich řešení

Nedílnou součástí supervize je vzdělávání pracovníků. Pro vzdělávání týmu musí být vytvořen dostatek časového prostoru. Vzdělávání se zaměřuje na teoretickou, praktickou a osobnostní vybavenost týmu a jednotlivců. To umožňuje naplnit požadovanou kompetentnost a zodpovědnost všech pracovníků organizace.

V roce 2010 se v rámci supervize uskutečnily schůzky na téma

* Péče o klienty s Alzheimerovou nemocí a jinými typy demencí
* Spirituální péče v DS
* Doprovázení umírajících
* Aktivizace klientů v DS
* Důstojnost člověka, sebepřijetí

Schůzky neprobíhají pouze formou pasivního naslouchání. Skupina aktivně spolupracuje, jsou nacvičovány modelové situace, je vedena diskuse k daným tématům.

Setkání supervize probíhají v prostorách domova. Intervaly mezi jednotlivými setkáními jsou 6 – 8 týdnů, přičemž každá návštěva je předem dohodnuta a je stanoven program. Z jednotlivých supervizí jsou vedeny dílčí zprávy tak, aby nebyly narušeny podmínky kontraktu – bezpečí supervizantů, zachování mlčenlivosti.

1. **VYKAZOVÁNÍ ZDRAVOTNICKÝCH VÝKONŮ**

Od 1. 1. 2007 hradí zdravotní pojišťovny ošetřovatelskou a rehabilitační péči svým pojištěncům, umístěným v pobytových zařízeních. Tato povinnost je v souladu s platným zněním zákonů č.48/1997Sb., č.108/2006Sb., č.109/2006Sb. a navazujících prováděcích předpisů.

DS Mitrov má uzavřenu smlouvu se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou od 1. 5. 2007.

Vykazované výkony u jednotlivých klientů jsou indikovány ošetřujícím lékařem a zaznamenány ve zdravotnické dokumentaci. U každého klienta, u něhož lékař indikuje výkony hrazené zdravotní pojišťovnou, se vyplňuje Poukaz na vyšetření / ošetření ORP. Každá intervence prováděná u klienta je zaznamenána – zaznamenává se datum provedení, čas, stručný popis činnosti, reakce klienta, podpis sestry.

Poukaz ORP musí souhlasit se zápisem lékaře ve zdravotnické kartě klienta a se záznamy sestry v Ošetřovatelské dokumentaci.

Při změně ordinace, nebo diagnózy se musí Poukaz přepsat, nebo doplnit.

Poukazy ORP se zakládají k případné kontrole ze strany zdravotní pojišťovny

Vykazování výkonů na zdravotní pojišťovnu se provádí každý měsíc. K vykazování se požívá počítačový program Cygnus. Program používáme tři roky a hodnotím ho velmi kladně.

**7, VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ**

Organizace dbá na vysokou kvalitu vzdělávání pracovníků v přímé péči. Vzdělávání zdravotnických a sociálních pracovníků je dáno zákonem. Je vypracován roční plán vzdělávacích aktivit. Některé semináře probíhají přímo v domově nebo na akreditovaných školících pracovištích. Pracovníci se účastní odborných konferencí a setkání. Jedna zdravotní sestra studuje specializační pomaturitní studium na NCO NZO v Brně.

Každý pracovník si vede portfolio svého vzdělávání

K dispozici je knihovna s odbornou tématikou a odborné časopisy – Zdravotnické noviny, Sestra, Sociální péče, Sociální služby.

**Plán vzdělávání pro všeobecné sestry a pracovníky v přímé obslužné péči na rok 2010**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Téma semináře** | **Agentura** | **Lektor** | **Termín**  Počet hodin | **Akreditace**  **Čas** | **Počet účastníků** |
| Duševní hygiena pečujících | Curatio | Mgr. Slaná | 26.3  4 vyuč.hod | Ne  9 - 12 | 30-40 |
| Předlékařská první pomoc | Curatio | Mgr. Slaná | 17.2.  4 vyuč.hod | Ano  9 - 12 | 30-35 |
| Syndrom vyhoření | Curatuo | PhDr.Dynáková | 15.10.  8 vyuč. hod | Ne  9 - 15 | 24-30 |
| Výživa seniorů | Curatio | Mgr. Slaná | 24.5.  4 vyuč. hod | Ne  9 - 12 | 30-40 |
| Právnické minimum pro pečující | Curatio | Mgr. Slaná | 3.9.  8 vyuč. hod | Ne  9 - 15 | 30-40 |
| Péče o klienty s inkontinencí | Hartmann  Curatio | Mgr. Slaná | 26.11.  4 vyuč. hod | Ne  9 - 12 | 30-40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bazální stimulace | Dana Horká | Nácvik prvků zavádějících se do praxe |
| Standardy kvality sociálnich služeb | Miroslava Špačková  Dana Horká | Průběžné seznamování se Standardy |

**CÍLE ZDRAVOTNÍHO ÚSEKU**

**Cíle krátkodobé**

* Revize Standardů dle výsledků Orientačního testu naplňování zákonných požadavků a standardů kvality sociálních služeb
* aktualizace Standardu č. 5, seznámení pracovníků s novou aktuální verzí a zavedení do praxe
* aktualizace Standardu č. 6, seznámení pracovníků s novou aktuální verzí a zavedení do praxe
* plně přejít na počítačovou formu vedení Dokumentace, odstranit formu záznamů vedených v sešitech (Záznamy péče a Záznamy ošetřovatelské péče)
* zaměřit se na vypracování Rizikových plánu péče u ohrožených klientů
* pokračovat ve vypracovávání Ošetřovatelských plánů péče u klientů, u nichž to vyžaduje aktuální zdravotní stav
* intenzivněji zapojit důvěrníky - pečovatele do individuálního plánování sociální služby klientů
* vybavit oddělení fixačními a manipulačními pomůckami zajišťujícími bezpečnost klienta a snadnější manipulaci
* vybavit oddělení Zámek a Pavilon mobilními telefony

**Cíle střednědobé**

* postupně vypracovat a zavést do praxe pracovní postupy pro sestry a sociální pracovníky
* zopakovat a proškolit personál v používání prvků bazální stimulace a podporovat jejich užívání v práci a ošetřování klientů
* zaměřit se na ošetřování klientů s rizikem vzniku dekubitů a na prevenci vzniku dekubitů
* zaměřit se na podávání stravy v domově – složení jídelníčku, množství podávaného jídla,
* úprava jídla jednotlivým klientům
* dovybavit oddělení terminály- čtečkami
* do každého oddělení doplnit 1 notebook pro snadnější vedení záznamů při přechodu na plně elektronickou formu dokumentace
* na oddělení Slunečnice II. doplnit šatní skříně pro klienty

**Cíle dlouhodobé**

* potřeba vzdělání určených pracovníků v alternativních metodách komunikace
* zaměřit se na práci s klienty v oddělení Slunečnice I. + II. upřednostňovat individuální přístup ke klientovi, podporovat ho ve stávajících schopnostech
* zaměřit se na estetiku oddělení Slunečnic (chodby, společné prostory, pokoje)
* hledat možnosti pro vytvoření jednolůžkových pokojů na paviloně nebo zámku – právo klienta na soukromí a možnost vybavení pokoje vlastním nábytkem
* dle daných možností snížit počet lůžek alespoň na některých pokojích
* na oddělení Slunečnice II. vybudovat terasu s přímým vstupem z oddělení, přebudovat celou strukturu oddělení – pokoje klientů, společenské místnosti
* vytvořit pokoj pro návštěvy klientů s možností přespání
* vyhledat a upravit prostory pro novou rehabilitační místnost
* vytvořit odpočinkovou místnost pro personál oddělení
* postupně vybavit ošetřovatelská oddělení a oddělení Slunečnice elektrickými polohovacími lůžky a vhodnými antidekubitními matracemi
* doplnit a upravit umístění signalizace na pokojích na Zámku tak, aby odpovídalo umístění lůžek na pokojích
* oddělení Zámek postupně vybavit poličkami nad lůžky klientů
* postupně vybavit vícelůžkové pokoje závěsnými teleskopickými zástěnami
* zvážit potřebu dalšího povýšení personálu – sestra, pečovatel – požadavek na individuální práci s klientem a časová dispozice ošetřovatelského personálu je neúměrná
* ve skladu zdravotnického materiálu vyměnit stávající nevyhovující skříně, upravit podlahu

**Cíle průběžné**

* zaměřit se na Plán dovolené u pečovatelů a zajistit čerpání dovolené u pracovnic tak, aby byl zajištěn plynulý provoz oddělení po celý rok
* pokračovat v supervizi pečovatelek a sester, práce se supervizorem se osvědčila, přináší pozitivní výsledky
* zdokonalovat se ve vypracovávání individuálních plánů u klientů, zachovávat týmovou spolupráci, dbát o realizaci u nastavených plánů
* neustále zdůrazňovat roli klíčového pracovníka a důvěrníka, zajistit proškolení nových pracovníků v jejich povinnostech a kompetencích
* pracovat v souladu s vypracovanými Standardy a Metodikami, při práci neustále respektovat právo klienta na soukromí důstojné zacházení
* podporovat a podílet se na zlepšení komunikace, spolupráce a předávání si informací mezi jednotlivými úseky, zejména mezi zdravotním a sociálním úsekem
* podporovat a vytvářet podmínky pro vzdělávání sester i pečovatelů, nastavit cílený plán vzdělávání pracovníků pro určené období – 1rok
* při práci s klientem neustále podporovat a rozvíjet jeho schopnosti, respektovat jeho přání a potřeby
* snažit se o maximální spolupráci s rodinou klienta
* vybavovat oddělení požadovaným a schváleným inventářem (drobné věci od jednotlivých oddělení)

1. **EKONOMICKÝ ÚSEK – HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE**

**Financování služby**

Finanční zabezpečení domova plyne z několika zdrojů. Základním zdrojem jsou smluvně ujednané úhrady od klientů našeho domova. Velikost úhrady je dána ceníkem úhrad podle jednotlivých pokojů (viz vnitřní předpis o úhradách).

Jedním z dalších zdrojů je úhrada příspěvku na poskytovanou péči od jednotlivých klientů, kterým je poskytován v různé finanční částce podle stupně závislosti ( I - IV).

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu,

byla domovu pro rok 2010 přidělena MPSV dotace ve výši 10 546 000 Kč. Tato neinvestiční dotace je důležitým zdrojem pro finanční krytí nákladů naší organizace.

Dalším neopominutelnou finanční výpomocí je příspěvek poskytnutý zřizovatelem.

Poslením důležitým zdrojem jsou příjmy od zdravotních pojišťoven za provedené ošetřovatelské výkony.

**Výsledky hospodaření**

Hospodářský výsledek za zdaňovací období roku 2010 činí 161 095,19 Kč.

Uskutečňované náklady jsme se snažili během roku sledovat a dodržovat dle schváleného finančního plánu. Limit na mzdy a platy ve výši 18 458 000 Kč pro rok 2010 byl dodržen. Nákupy byly prováděny v závislosti na přísunu prostředků ze skutečných výnosů , které se v průběhu roku nějak zásadně neodlišovaly od finančního plánu,

měly spíše vzrůstající tendenci.

**Investice 2010**

* zahradní odpočinkové centrum
* nákup dvou ošetřovatelských lůžek

**Investice financované z rozpočtu KÚ**

zřízení zázemí pro zaměstnance organizace, sociální zařízení

**Opravy 2010**

* výměna protipožárních dveří u pokojů na paviloně
* oprava sloupů u vstupu do areálu
* výměna dvou vstupních dveří na paviloně
* oprava opěrných zdí na nádvoří
* oprava sociálního zařízení
* oprava terasy
* opravy dvou jednolůžkových pokojů

Ve plánu bylo počítáno s použitím investičního fondu k posílení financování větších oprav realizovaných v roce 2010, nebylo však nutné použít investiční fond , akce byly financovány z provozních prostředků.

V důsledku toho, že se nám podařilo zajistit dostatečné příjmy moly být v roce 2010 provedeny všechny plánované opravy, mohlo být zřízeno zahradní odpočinkové centrum pro uzavřené oddělení, mohla být nakoupena ošetřovatelská lůžka a další důležité nákupy

na zvelebení a prostředí domova.

Ostatní rozhodná ekonomická data jsou zřizovateli předávána průběžně. Výnosy, náklady a hospodářský výsledek jsou součástí předaného materiálu ke konci roku p. Hondlové.

**provedené kontroly**

* 13.4. 2010 - kontrola o plnění úkolů v nemocenském a důchodovém pojištění, nedostatky nezjištěny
* 31.8. 2010 - pravidelná kontrola VZP , nedostatky nezjištěny
* 22.11.2010 – průběžná veřejnoprávní kontrola, závažné nedostatky nezjištěny, nedošlo k porušení rozpočtových pravidel.

1. **PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SLUŽBY**

**Složení zaměstnanců dle délky zaměstnání v DS Mitrov**

|  |  |
| --- | --- |
| do 2 let | 17 |
| do 5 let | 34 |
| do 10 let | 13 |
| do 15 let | 5 |
| nad 15 let | 16 |
| **celkem** | **85** |

**Složení zaměstnanců dle věku**

|  |  |
| --- | --- |
| do 30-ti let | 9 |
| do 40-li let | 22 |
| do 50-ti let | 24 |
| nad 50 let | 30 |
| **celkem** | **85** |

**Složení zaměstnanců dle pohlaví**

|  |  |
| --- | --- |
| muži | 6 |
| ženy | 79 |
| **celkem** | **85** |

Vypracoval **Mgr. et Bc. Brož Oldřich**

ředitel domova